



VetCliniX

Программа учёта для ветеринарных организаций

Руководство пользователя

Версия 1151, для печати

Содержание

1. Установка программы	4
1.1. Системные требования	4
1.2. Автоматическая установка	4
1.3. Установка вручную	5
1.3.1. Установка и запуск серверной части	5
1.3.2. Установка и запуск клиентской части	5
2. Подготовка к работе	6
3. Работа с программой	7
3.1. Главное меню	7
3.2. Картотека	7
3.2.1. Клиенты	7
3.2.1.1. <i>Создание новой записи о клиенте</i>	7
3.2.1.2. <i>Поиск клиентов</i>	7
3.2.1.3. <i>Удаление существующей записи о клиенте</i>	8
3.2.1.4. <i>Редактирование детальной информации о клиенте</i>	8
3.2.1.5. <i>Создание новой записи о животном</i>	8
3.2.1.6. <i>Создание новой записи о животном</i>	8
3.2.1.7. <i>Удаление существующей записи о животном</i>	8
3.2.1.8. <i>Переход к карте животного</i>	8
3.2.1.9. <i>Запись животного на приём</i>	9
3.2.2. Пациенты	9
3.2.2.1. <i>Поиск пациентов</i>	9
3.2.2.2. <i>Создание новой записи о приёме</i>	9
3.2.2.3. <i>Удаление существующей записи о приёме</i>	9
3.2.2.4. <i>Просмотр и редактирование записи о приёме</i>	9
3.2.2.5. <i>Список исследований пациента</i>	10
3.2.2.6. <i>Список файлов пациента</i>	11
3.3. Стационар	11
3.3.1. Пациенты стационара	11
3.4. Лаборатория	12
3.4.1. Исследования	12
3.4.1.1. <i>Поиск исследований</i>	12
3.4.1.2. <i>Внесение данных</i>	12
3.4.1.3. <i>Печать бланков</i>	12
3.5. Логистика	13
3.5.1. Склад	13
3.5.1.1. <i>Создание новой записи о препарате</i>	13
3.5.1.2. <i>Поиск препаратов</i>	13
3.5.1.3. <i>Удаление существующей записи о препарате</i>	13
3.5.1.4. <i>Редактирование детальной информации о препарате</i>	13
3.5.2. Аптека	14
3.5.2. Заказы	14
3.5.2. Прайс-лист	14
3.6. Мои задачи	14
3.6.1. Назначенные приёмы	15
3.6.2. Сообщения	15
3.6.3. Журнал записей	15
3.6.4. Редактор списков данных	15

3.6.4.1. Группы пользователей	15
3.6.4.2. Пользователи	16
3.6.4.3. Типы исследований.....	16
3.6.4.4. Услуги	16
3.6.4.5. Услуги - модификаторы	17
3.6.4.6. Расписание - метки	17
3.6.5. Расписание	17
3.6.6. Статистика	17
3.6.7. Баланс	18
3.6.8. Задачи	18
3.6.9. Опции	18
4. Справочная информация	19
4.1. Комбинации клавиш	19
4.2. Данные учётной записи.....	19
4.3. Сохранение внесённых данных	19
4.4. Эквиваленты единиц измерения препаратов.....	19
4.5. Вывод на печать	19
4.6. Блок общей информации	20
5. Список сокращений и обозначений	21

1. Установка программы

Дистрибутив программы распространяется в виде исполняемого файла, содержащего автоматический инсталлятор (см. 1.2) или в виде архива (см. 1.3).

Программа состоит из *серверной* и *клиентских* (пользовательских) частей. Серверная часть (далее *сервер*) программы предназначена для хранения, обработки и выдачи данных учёта. Клиентская (пользовательская) часть программы (далее *клиент*) предназначена для внесения и визуализации данных учёта.

Для корректного функционирования необходимо иметь один *сервер* и хотя бы один *клиент*.

Примечание

Сервер и клиент могут быть запущены одновременно на одном и том же компьютере.

1.1. Системные требования

Для корректной работы *сервера* необходимо выполнение следующих требований:

- свободной оперативной памяти 64+ Mb (для пустой БД из комплекта поставки);
- 10+ Gb свободного места на диске;
- операционная система MS Windows XP или более поздней версии, GNU Linux (в среде Wine).

Для корректной работы *клиента* необходимо выполнение следующих требований:

- 128+ Mb свободной оперативной памяти;
- 16+ Mb свободного места на диске;
- видеоадаптер с поддержкой MS DirectDraw;
- разрешение экрана от 1024x768 (4:3) до 1920x1080 (16:9);
- операционная система MS Windows XP или более поздней версии, GNU Linux (в среде Wine).

Примечание

Программа тестировалась на ОС MS Windows XP 64bit, MS Windows 7. Размер требуемой оперативной памяти зависит от размера БД.

Размер требуемого места на диске для серверной части программы зависит от количества сохранённых резервных версий БД, а также от количества сохранённых файлов в БД и может превосходить 100+ Gb в месяц.

При меньшем разрешении экрана возможно некорректное расположение некоторых элементов управления; при большем – программа не тестировалась.

1.2. Автоматическая установка

Автоматический инсталлятор последовательно совершает действия, описанные в разделе 1.3, за исключением действий, связанных с настройкой общего сетевого ресурса и работой по локальной сети. Установка производится на диск «%SystemDrive%», в большинстве случаев «C:».

В процессе установки пользователь может выбрать тип установки:

- «сервер + клиент» (по умолчанию), подходит для работы за одним компьютером, без использования локальной сети;
- «только клиент», подходит для рабочего места в локальной сети;
- «только сервер», подходит для выделенного компьютера-сервера (например, headless системы хранения данных).

Примечание

В случае, если на компьютере уже установлена и запущена серверная часть (VCX_SERVER), автоматический инсталлятор не сможет перезаписать исполняемые файлы и завершит свою работу с соответствующим сообщением.

1.3. Установка вручную

1.3.1. Установка и запуск серверной части

- 1*. Приписываем статический IP-адрес серверу (ipv4).
- 1a. Меняем «имя компьютера» для сервера на "MAINFRAME".
2. Создаём общий ресурс «X:_share» под именем "Файлообмен" (отключаем кэширование), где «X:» – любой диск.
3. Копируем дистрибутив клиента в «X:_share\vcx_client».
- 3a. Редактируем файл «config.dat»: указываем корректный IP-адрес сервера (по умолчанию 192.168.1.100).
4. Создаём папки «X:_share\vcx_client-templates» и «X:_share\vcx_temp».
5. Копируем шаблоны (содержимое папки «vcx_clients-templates») в «X:_share\vcx_client-templates».
6. Копируем дистрибутив сервера в «Y:\vcx_server», где «Y:» – любой диск с правами на запись.
- 7*. Настраиваем автозапуск для «Y:\vcx_server\vcx_server.exe».
8. Для запуска серверной части программы запускаем исполняемый файл «Y:\vcx_server\vcx_server.exe».

Примечание

** Рекомендуется к выполнению.*

1.3.2. Установка и запуск клиентской части

1. Копируем дистрибутив клиента из общего ресурса в «X:\vcx_client», где «X:» – любой диск с правами на запись.
- 2*. Создаём ярлык «VetCliniX» из «X:\vcx_client» на рабочий стол.
3. Для запуска клиентской части программы запускаем исполняемый файл «X:\vcx_client\project.exe» или используем ярлык «VetCliniX» на рабочем столе.

Примечание

** Рекомендуется к выполнению.*

2. Подготовка к работе

В исходном состоянии поставки (дистрибутив) в базе данных (далее *БД*) программы содержатся некоторые демонстрационные записи.

Также, перед началом использования рекомендуется внести следующую информацию:

- составить список групп пользователей и назначить для них права;
- составить список пользователей с указанием логинов и принадлежности к группе;
- актуализировать список услуг (по запросу возможно произвести импорт данных);
- актуализировать список препаратов и товаров на складе (по запросу возможно произвести импорт данных);
- заполнить расписание работы сотрудников.

Примечание

В исходном состоянии поставки (дистрибутив) список пользователей содержит единственную запись «vсх:vсх» (см. 4.1).

3. Работа с программой

Работу с программой производится в различных разделах, доступных как через главное меню, так и через специальные ссылки.

3.1. Главное меню

Главное меню программы позволяет выбирать различные разделы. При входе в программу, пользователь автоматически попадает в главное меню.

Для возврата в главное меню из других режимов работы предназначена ссылка «Меню», либо возможно использование ссылки «Назад».

3.2. Картотека

3.2.1. Клиенты

Данный раздел программы предназначен для учёта клиентов и принадлежащих им животных (пациентов). Он обеспечивает работу со списком клиентов, учёт детальной информации о клиенте, работу со списком принадлежащих клиенту животных (пациентов), быстрый переход к картам животных, а также запись животных на приём к специалисту:

- создание новых записей о клиентах;
- поиск клиентов;
- удаление существующих записей о клиентах;
- редактирование детальной информации о клиенте;
- создание новых записей о животных;
- удаление существующих записей о животных;
- быстрый переход к карте животного (пациента);
- запись животного на приём к специалисту.

3.2.1.1. Создание новой записи о клиенте

Для создания новой записи о клиенте предназначена кнопка [+ Добавить] в левой верхней части экрана. Однократное нажатие этой кнопки с помощью ЛКМ приводит к добавлению новой *пустой* записи о клиенте.

3.2.1.2. Поиск клиентов

Для поиска клиентов предназначен подраздел «Фильтр» в левой нижней части экрана. Поиск по списку производится автоматически при указании критериев («Ф.И.О.», «Адрес» и др.)

3.2.1.3. Удаление существующей записи о клиенте

Для удаления существующей записи о клиенте предназначена кнопка [- Удалить] в верхней части экрана. Однократное нажатие этой кнопки с помощью ЛКМ приводит к удалению *предварительно выбранной* из списка записи о клиенте.

Примечание

Удаление записи о клиенте также приводит к потере данных о принадлежащих ему животных (пациентах), связанных с ними приёмах, лабораторных анализах и других записях.

3.2.1.4. Редактирование детальной информации о клиенте

Детальная информация о клиенте включает в себя:

- фамилию, имя, отчество клиента;
- адрес клиента;
- контактную информацию для связи с клиентом;
- информацию о состоянии и истории личного финансового счёта;
- примечание.

Примечание

При внесении данных в текстовые поля «Фамилия», «Дом» и др., сохранение данных производится автоматически (см. 4.2). Перемещение курсора ввода осуществляется при помощи ЛКМ или клавиши {TAB}.

Для учёта контактной информации предусмотрен одноимённый блок «Контакты». Добавление записей производится однократным нажатием ЛКМ по кнопке [+]: занесение данных при этом производится в полях всплывающего окна «Контактная информация». Удаление предварительно выбранной из списка записи осуществляется однократным нажатием ЛКМ по кнопке [-].

Для учёта информации о личном финансовом счёте предусмотрен одноимённый блок «Личный счёт». Добавление записей производится однократным нажатием ЛКМ по кнопке [+]: занесение данных при этом производится в полях всплывающего окна «Операция со счётом». Удаление предварительно выбранной из списка записи осуществляется однократным нажатием ЛКМ по кнопке [-].

3.2.1.5. Создание новой записи о животном

Для создания новой записи о животном (пациенте) предназначена кнопка [+] в левой нижней части блока «Информация о животных»: занесение данных при этом производится в полях всплывающего окна «Информация о животном».

3.2.1.6. Редактирование существующей записи о животном

Для редактирования новой записи о животном (пациенте) предназначена кнопка [E] в левой нижней части блока «Информация о животных»: изменение данных при этом производится в полях всплывающего окна «Информация о животном».

3.2.1.7. Удаление существующей записи о животном

Для удаления *предварительно выбранной* существующей записи о животном (пациенте) предназначена кнопка [-] в левой нижней части блока «Информация о животных». Однократное нажатие этой кнопки с помощью ЛКМ приводит к удалению *предварительно выбранной* из списка записи о животном.

Примечание

Удаление записи о животном также приводит к потере данных о связанных с ними приёмах, лабораторных анализах и других записях.

3.2.1.8. Переход к карте животного

Для быстрого перехода к карте *предварительно выбранного* животного (пациента) предназначена кнопка [Просмотреть карту] в правой нижней части блока «Информация о животных».

Примечание

Быстрый возврат в картотеку клиентов в этом случае осуществляется при переходе по ссылке «Назад» в левой нижней части экрана.

3.2.1.9. Запись животного на приём

Для записи *предварительно выбранного* животного на приём к специалисту на определённые дату и время, предназначена кнопка [Запись на приём...] в правой нижней части блока «Информация о животных». Занесение данных при этом производится во всплывающем окне: сначала в календаре выбирается специалист и дата, после чего в нижней части окна выбирается время записи. При одновременном выборе нескольких получасовых интервалов будет назначено соответствующее количество приёмов.

Примечание

Для использования этой функции необходимо, чтобы расписание врачей было предварительно заполнено.

3.2.2. Пациенты

Данный раздел обеспечивает доступ к списку пациентов (животных) и предназначен для поиска пациентов (животных), просмотра истории их болезни, ведения учёта связанных с ними приёмов, лабораторных исследований и файлов.

3.2.2.1. Поиск пациентов

Для поиска клиентов предназначен блок «Фильтр» в правой верхней части экрана. Поиск по списку производится автоматически при указании критериев («Кличка», «Порода» и др.) или выбора периода времени.

Дополнительные критерии поиска доступны во всплывающем окне, появляющемся при однократном нажатии ЛКМ по кнопке [✓].

3.2.2.2. Создание новой записи о приёме

Для создания новой записи о приёме предназначена кнопка [+] в левой нижней части блока «Приём». Однократное нажатие этой кнопки с помощью ЛКМ приводит к добавлению новой *пустой* записи о приёме в карту *предварительно выбранного* из списка пациента (животного).

3.2.2.3. Удаление существующей записи о приёме

Для удаления существующей записи о приёме предназначена кнопка [-] в левой нижней части блока «Приём». Однократное нажатие этой кнопки с помощью ЛКМ приводит к удалению *предварительно выбранной* из списка записи о приёме.

3.2.2.4. Просмотр и редактирование записи о приёме

Для просмотра и редактирования существующей записи о приёме предназначена кнопка [Подробнее] в левой нижней части блока «Приём». Однократное нажатие этой кнопки с помощью ЛКМ приводит к переходу на страницу *предварительно выбранной* из списка записи о приёме.

Примечание

Для просмотра без редактирования существующей записи о приёме не обязательно каждый раз переходить на страницу записи о приёме.

Вместо этого возможно использовать правую часть блока «Приём» - она содержит список всех заполненных полей.

Страница приёма состоит из нескольких вкладок и блока общей информации (см. 4.6) о пациенте (животном), позволяющем внести информацию, с использованием предварительно заданных списков:

- о вакцинации;
- о дегельментизации;
- об обработке от эктопаразитов;
- о питании и др. анамнезе жизни.

Вкладки «Анамнез болезни» и «Лечение» предназначены для заполнения врачом, имеют специальную структуру и содержат множество шаблонов состояний пациента, редактируемый список диагнозов и пр.

На вкладке «Оплата» осуществляется:

- внесение оказанных услуг;
- внесение потраченных препаратов/товаров (расходных материалов);
- формирование и печать счёта для клиента;
- изменение статуса приёма.

По окончании внесения информации, врач закрывает приём от последующего редактирования посредством нажатия кнопки [Статус -> ЗАВЕРШЁН] на вкладке «Оплата».

Примечание

В момент завершения приёма происходит добавление записи о списании средств с личного счёта клиента, т.е. формируется задолженность. После оплаты клиентом, администраторы вносят средства на странице клиента в блоке «Личный счёт».

Для просмотра и редактирования сотрудников, участвовавших при проведении приёма, а также задания процентных долей участия этих сотрудников, предназначено всплывающее окно «Список участников» - по однократному нажатию ЛКМ на ссылку «Приём #xxx» в левом верхнем углу страницы приёма.

Примечание

Данная функция используется при оформлении т.н. коллегиальных приёмов, когда процент за приём получает несколько сотрудников в установленных долях. Может применяться для оформления операций. Также, эту функцию можно применить для передачи приёма от одного сотрудника к другому.

Вывод открытой вкладки на печать осуществляется однократным нажатием ЛКМ на ссылку [Печать] в левой нижней части страницы приёма.

3.2.2.5. Список исследований пациента

Для просмотра исследований, относящихся к *предварительно выбранному* животному (пациенту), предназначена вкладка «Исследования» в правой части экрана.

Для быстрого перехода к результатам исследования (в раздел «Лаборатории - Исследования») предназначена кнопка [Открыть] на вкладке «Исследования».

Для создания нового исследования предназначена кнопка [+] на вкладке «Исследования». Однократное нажатие этой кнопки с помощью

ЛКМ приводит к появлению всплывающего окна, на котором можно выбрать тип требуемого исследования. Подробнее о типах исследований см. 4.4.

Для удаления существующего исследования предназначена кнопка [-] на вкладке «Исследования». Однократное нажатие этой кнопки с помощью ЛКМ приводит к удалению *предварительно выбранного* из списка исследования.

Примечание

Список исследований также можно просмотреть на странице просмотра записи о приёме – в дополнительной вкладке «Исследования» в правой части страницы.

3.2.2.6. Список файлов пациента

Для просмотра файлов, относящихся к *предварительно выбранному* животному (пациенту), предназначена вкладка «Файлы» в правой части экрана.

Для просмотра файла посредством ассоциированного с его типом системного приложения предназначена кнопка [Открыть] на вкладке «Файлы».

Для прикрепления нового файла предназначена кнопка [+] на вкладке «Файлы». Однократное нажатие этой кнопки с помощью ЛКМ приводит к появлению стандартного системного всплывающего окна, на котором можно выбрать файл, который требуется прикрепить.

Для удаления существующего файла предназначена кнопка [-] на вкладке «Файлы». Однократное нажатие этой кнопки с помощью ЛКМ приводит к удалению *предварительно выбранного* из списка файла.

Примечание

Все файлы, после успешного прикрепления, хранятся на сервере. После прикрепления рекомендуется проверить файл, попробовав открыть его, либо проконтролировав визуально показанный размер.

3.3. Стационар

3.3.1. Пациенты стационара

Данный раздел, во многом схожий с разделом «Картотека - пациенты» (см. 3.2.2), обеспечивает доступ к списку пациентов (животных), находящихся в данный момент в стационаре, ~~а также находившихся в стационаре ранее,~~ и предназначен для ведения учёта связанных с ними приёмов, лабораторных исследований и файлов.

Для помещения пациента (животного) в стационар необходимо нажать кнопку [Стационар] в блоке общей информации (см. 4.5).

Для пациентов (животных), находящихся в стационаре, приёмы создаются в автоматическом режиме:

- при помещении в стационар;
- каждую новую смену (в 8:30 утра).

Для корректного учёта данных, каждый врач стационара, заступающий на смену, должен принять автоматически созданный приём. Для этого предусмотрена кнопка [Принять смену] в левой нижней части блока «Содержание в стационаре».

Для выписки из стационара необходимо нажать кнопку [Стационар] в блоке общей информации в правой нижней части экрана.

Примечание

При этом делается запись о времени выписки в последнем приёме, имеющем тип «стационар».

3.4. Лаборатория

3.4.1. Исследования

Данный раздел программы предназначен для ведения учёта исследований, связанных с приёмами пациентов (животных) у специалистов:

- поиск исследований;
- внесение данных (заполнение бланков анализов, протоколов исследований);
- печать бланков анализов, протоколов исследований.

3.4.1.1. Поиск исследований

Для поиска исследований предназначен подраздел «Фильтр» в левой верхней части экрана. Поиск по списку производится автоматически при указании критериев «Ф.И.О. клиента», «Кличка животного», «Тип исследования». В качестве дополнительного критерия поиска возможно установить период времени.

3.4.1.2. Внесение данных

При назначении исследования, ему присваивается статус «взята проба / назначен», при этом поля данных исследования не доступны для внесения данных. Для активации полей данных *выбранного* из списка исследования необходимо изменить его текущий статус на статус «В работе» посредством нажатия одноимённой кнопки в правой нижней части блока «Детализация».

Примечание

При этом создаётся отметка о том, какой именно пользователь взял материал для проведения исследования и в какое время это произошло – см. колонку «Метка» списка исследований.

По завершению работы с *выбранным* исследованием, необходимо изменить его текущий статус на статус «Завершён» посредством нажатия одноимённой кнопки в правой нижней части блока «Детализация».

3.4.1.3. Печать бланков

Вывод на печать бланка (протокола) *выбранного* исследования производится однократным нажатием ЛКМ по кнопке [Распечатать бланк] в левой нижней части блока «Детализация»

Примечание

Об особенностях и настройке вывода на печать см. 4.4.

3.5. Логистика

3.5.1. Склад

Данный раздел программы предназначен для ведения учёта препаратов, находящихся на хранении на складе и в аптеке (магазине) организации, а также для осуществления учёта продаж в аптеке (магазине) организации.

3.5.1.1. Создание новой записи о препарате

Для создания новой записи о препарате (товаре) предназначена кнопка [Создать] в левой верхней части экрана. Однократное нажатие этой кнопки с помощью ЛКМ приводит к добавлению новой *пустой* записи о препарате (товаре).

3.5.1.2. Поиск препаратов

Для поиска препаратов (товаров) предназначен подраздел «Фильтр» в левой нижней части экрана. Поиск по списку производится автоматически при указании критериев «Наименование», «Штрих-код».

3.5.1.3. Удаление существующей записи о препарате

Для удаления существующей записи о препарате (товаре) предназначена кнопка [Удалить] в верхней части экрана. Однократное нажатие этой кнопки с помощью ЛКМ приводит к удалению *предварительно выбранной* из списка записи о препарате (товаре).

Примечание

Удаление записи о препарате (товаре) также приводит к потере данных о потраченных препаратах в приёмах (наименование), при этом сохраняется стоимость на момент продажи, количество и итоговая сумма.

3.5.1.4. Редактирование детальной информации о препарате.

Детальная информация о препарате (товаре) включает в себя:

- наименование;
- штрих-код (используется в случае применения в организации стороннего сканера штрих-кодов);
- срок годности;
- информацию о единицах измерения препарата (товара).

Примечание

При внесении данных в текстовые поля «Наименование», «Штрих-код» и др., сохранение данных производится автоматически (см. 4.2).

Для учёта информации об остаточном количестве препаратов (товаров) и их типе используется система единиц измерения. Добавление новой единицы измерения для *выбранного* препарата производится однократным нажатием ЛКМ по кнопке [+] в блоке «Детализация»: занесение данных при этом производится в полях всплывающего окна «Добавить единицу измерения».

Редактирование *выбранной* из списка единицы измерения выполняется однократным нажатием ЛКМ на кнопку [E] в блоке «Детализация».

Удаление *выбранной* из списка единицы измерения осуществляется однократным нажатием ЛКМ по кнопке [-] в блоке «Детализация».

Список единиц измерения заполняется исходя из требований к учёту. Для правильного составления списка единиц измерения нужно иметь представление, насколько точный учёт требуется вести.

Для взаимной связи единиц измерения, которая требуется для осуществления конвертирования и учёта потребления, используется система *эквивалентов* – простых чисел пропорционального отношения единиц друг к другу (см. 4.3).

Для увеличения остаточного количества единицы измерения предназначена кнопка [Зачислить] в правой средней части блока «Детализация». Однократное нажатие этой кнопки с помощью ЛКМ приводит к увеличению остаточного количества *предварительно выбранной* из списка единицы измерения. Уменьшение остаточного количества *предварительно выбранной* единицы измерения осуществляется однократным нажатием ЛКМ по кнопке [Списать].

3.5.2. Аптека

Данный раздел программы предназначен для ведения списка и учёта отпуска препаратов (товаров) через аптеку (магазин) организации.

Для проведения продажи препарата (товара) предназначена кнопка [Продать] в правой нижней части экрана. Однократное нажатие этой кнопки с помощью ЛКМ вызывает всплывающее окно для выбора препарата (товара).

Примечание

При этом создаётся отметка о том, какой именно пользователь отпустил препарат (товар) и в какое время это произошло.

Удаление *выбранной* записи о продаже препарата (товара) осуществляется однократным нажатием ЛКМ по кнопке [Удалить].

Возврат в главное меню осуществляется нажатием ЛКМ по ссылке «Меню».

3.5.3. Заказы

Данный раздел программы предназначен для учёта заказов расходных материалов и других товаров от сторонних поставщиков.

Примечание

Раздел находится в разработке!

3.5.4. Прайс-лист

Данный раздел программы предназначен для быстрого доступа к информации о стоимости оказания услуг и препаратов, представленной в виде таблиц на соответствующих вкладках.

3.6. Мои задачи

Данный раздел главного меню содержит прочие доступные для текущего пользователя режимы работы программы и формируется исходя из разрешений, установленных для группы, в которой состоит текущий пользователь.

3.6.1. Назначенные приёмы

Данный режим работы программы представляет собой всплывающее окно со списком приёмов, имеющих статус «назначено» и связанных с текущим пользователем. В конце ссылки на данный режим в скобках обозначено количество таких приёмов.

Список приёмов содержит информацию о времени приёма, Ф.И.О. клиента, виде и кличке животного, типе приёма и др. (примечание).

Быстрый переход к *предварительно выделенному* из списка приёму осуществляется нажатием ЛКМ по кнопке [Перейти].

Возврат в главное меню осуществляется нажатием ЛКМ по кнопке [Заккрыть].

3.6.2. Сообщения

Данный раздел программы предназначен для обмена мгновенными сообщениями между сотрудниками, а также удалённой технической поддержки.

Примечание

Раздел находится в разработке!

3.6.3. Журнал записей

Данный режим работы программы предназначен для визуализации информации о приёмах (проведённых и назначенных) для всех сотрудников за выбранную дату.

Выбрав приём из списка, можно осуществить быстрый переход к нему посредством однократного нажатия ЛКМ по кнопке [Приём]. Также, можно осуществить быстрый переход к карточке владельца или карте пациента, посредством однократного нажатия ЛКМ по кнопкам [Владелец] и [Животное] соответственно.

Возврат в главное меню осуществляется нажатием ЛКМ по ссылке «Меню».

3.6.4. Редактор списков данных

Данный раздел программы предназначен для редактирования списков:

- групп пользователей;
- пользователей;
- типов исследований;
- услуг;
- прочих данных.

Выбор активного подраздела осуществляется путём выбора соответствующего элемента одноимённого выпадающего списка, расположенного в левом верхнем углу экрана.

3.6.4.1. Группы пользователей

Группа – совокупность пользователей, для которых установлены общие права доступа к информации в программе.

Для создания новой группы предназначена кнопка [+] в левой нижней части экрана. Однократное нажатие этой кнопки с помощью ЛКМ приводит к добавлению новой *пустой* группы.

Для удаления существующей группы предназначена кнопка [-] в левой нижней части экрана. Однократное нажатие этой кнопки с

помощью ЛКМ приводит к удалению *предварительно выбранной* из списка группы.

Для настройки *прав доступа предварительно выбранной* из списка группы предназначена панель «Детализация» в правой части экрана. Наличие у *группы* определённого права доступа обозначается наличием соответствующего флажка.

Также, для группы можно установить следующие параметры:

- наименование: данный параметр используется при выводе на печать информации о приёме в графе «сотрудник»;
- цвет: сотрудники данной группы будут выделены указанным цветом в расписании;
- порядок группы в списке: расположение группы в списке влияет на порядок вывода группы в расписании, его можно поменять посредством однократных нажатий ЛКМ на кнопки [▲]/[▼] в левой нижней части экрана.

3.6.4.2. Пользователи

Данный подраздел предназначен для редактирования списка пользователей, выбора алгоритма расчета зарплат и задания дополнительных параметров для пользователей.

Для создания нового пользователя предназначена кнопка [+] в левой нижней части экрана. Однократное нажатие этой кнопки с помощью ЛКМ приводит к добавлению нового *пустого* пользователя.

Для удаления существующего пользователя предназначена кнопка [-] в левой нижней части экрана. Однократное нажатие этой кнопки с помощью ЛКМ приводит к удалению *предварительно выбранного* из списка пользователя.

Примечание

Удаление пользователя, имеющего приёмы, приведёт к потере информации о том, кто именно провёл данные приёмы!

Алгоритм расчета зарплаты выбирается для каждого пользователя в отдельности путём выбора соответствующего элемента выпадающего списка «Начисление зарплаты» на панели «Детализация» в правой части экрана. Возможные варианты:

- за месяц: оклад + процент с оказания услуг + процент с продажи препаратов;
- за смены: смена (дневная) + смена (ночная) + процент с оказания услуг + процент с продажи препаратов, в данном случае количество и тип смен определяется как по расписанию, так и по фактическим записям о приёмах.

Дополнительные параметры пользователей определяются наличием соответствующих флажков на панели «Детализация» в правой части экрана.

3.6.4.3. Типы исследований

Данный подраздел предназначен для редактирования списка типов исследований, а также создания пользовательских бланков исследований с помощью встроенного конструктора.

Примечание

Удаление типа исследования приведёт к потере результатов исследований удаляемого типа!

3.6.4.4. Услуги

Данный подраздел предназначен для редактирования списка услуг, а также назначения дополнительных параметров для отдельных услуг.

Для создания новой услуги предназначена кнопка [+] в левой нижней части экрана. Однократное нажатие этой кнопки с помощью ЛКМ приводит к добавлению новой *пустой* услуги.

Для удаления существующей услуги предназначена кнопка [-] в левой нижней части экрана. Однократное нажатие этой кнопки с помощью ЛКМ приводит к удалению *предварительно выбранной* из списка услуги.

Примечание

Удаление услуги, задействованной в приёмах, приведёт к потере информации о наименовании услуги в данных приёмах!

Дополнительными параметрами для услуги являются:

- коэффициент-множитель «К (мод. %)\», учитываемый при расчёте процента с данной услуги (при расчёте зарплаты сотрудника, оказавшего услугу);
- список расходных материалов: список автоматически списываемых препаратов/товаров со склада при добавлении услуги.

3.6.4.5. Услуги - модификаторы

Данный подраздел предназначен для редактирования списка модификаторов услуг - специальных записей, определяющих изменение стоимости услуг/препаратов (акции, скидки и пр.)

Применение данных модификаторов осуществляется установкой соответствующих флажков во всплывающем окне, появляющемся по нажатию ЛКМ на кнопке [Дополнительно], расположенной на вкладке «Оплата» страницы приёма.

3.6.4.6. Расписание - метки

Данный подраздел предназначен для редактирования списка текстовых меток, выводимых в расписании и циклично (по списку) изменяющихся при нажатии ПКМ на конкретной дате.

3.6.5. Расписание

Данный режим работы программы предназначен для внесения или просмотра (в зависимости от установленных разрешений для группы текущего пользователя) информации о расписании работы сотрудников организации.

Возврат в главное меню осуществляется нажатием ЛКМ по ссылке «Меню».

3.6.6. Статистика

Данный режим работы программы предназначен для визуализации как в текстовом/табличном, так и в графическом виде различной информации о деятельности учреждения:

- производительность сотрудников (количество отработанных смен, проведённых приёмов, оказанных услуг, проданных препаратов/товаров, выручка и др.);
- отчёт по оказанным услугам;
- отчёт по проданным препаратам/товарам;
- расчёт зарплат для сотрудников;
- отчёт по задолженностям клиентов;
- отчёт по аптеке/магазину;
- отчёт по зарплатному фонду;
- общая финансовая информация организации (включая выручку от оказанных услуг, выручку от проданных препаратов/товаров, зарплатный фонд, прочие траты и др.) и расчёт дохода учреждения.

Для каждого подраздела имеется возможность указать временной период и распечатать отчёт.

Возврат в главное меню осуществляется нажатием ЛКМ по ссылке «Меню».

3.6.7. Баланс

Данный раздел программы предназначен для учёта финансов организации и подсчёта итогового сальдо (баланса).

3.6.8. Задачи

Данный раздел программы предназначен для ведения списка, учёта и контроля выполнения различных административно-бытовых задач, связанных с деятельностью организации.

Возврат в главное меню осуществляется нажатием ЛКМ по ссылке «Меню».

3.6.9. Опции

Данный раздел программы предназначен для настройки опций и параметров работы программы.

Примечание

Раздел находится в разработке!

4. Справочная информация

В данном разделе собрана информация для ссылок, предназначенная для разъяснения алгоритмов работы программы.

4.1. Комбинации клавиш

[F1] - закрыть программу, из любого раздела
[Alt]+[D] - свернуть программу, системная

4.2. Данные учётной записи

Данные учётной записи пользователя обозначаются строкой, состоящей из пары символьных слов, вида:

СЛОВО_1:СЛОВО_2,

где «СЛОВО_1» - имя пользователя (логин);
«СЛОВО_2» - ключевая фраза (пароль);
«:» - разделитель.

Оба символьных слова могут содержать *любые* символы, включая прописные и строчные буквы (рус./лат.), цифры, пробелы, знаки препинания и специальные символы.

Примечание

Имя пользователя (логин) должно быть уникальным, т.е. разные пользователи не могут иметь одинаковые логины.

4.3. Сохранение внесённых данных

При внесении данных в однострочные текстовые поля, сохранение данных производится автоматически при снятии курсора с текстового поля:

- посредством нажатия ЛКМ в свободной области экрана;
- посредством нажатия клавиш {ENTER} или {TAB}.

При этом, зелёный цвет поля сигнализирует о том, что внесённые данные ещё не сохранены.

4.4. Эквиваленты единиц измерения препаратов

Для понимания алгоритма заполнения списка единиц измерения приведено несколько примеров.

Пример 1
Пример 2
Пример 3

4.5. Вывод на печать

Вывод на печать производится в т.н. «тихом» режиме, т.е. минуя вывод окна настройки принтера, параметров страницы и др. При этом используется принтер операционной системы, выбранный в качестве принтера «по умолчанию». Параметры страницы при этом определяются как настройками принтера «по умолчанию», так и аппаратными значениями, в зависимости от установленных драйверов.

4.6. Блок общей информации

Многие разделы программы имеют сходное визуальное расположение элементов управления, включающее в себя блок общей информации (рисунок 1).

Общая информация	
Владелец	Иванов Иван Иванович
Животное	Шарик
Стационар	нет
Вид	Собака
Порода	б/п
Пол	М
Возраст	2г 3м

Рисунок 1 – Блок общей информации

Он позволяет осуществить быстрый переход между разделами посредством нажатия кнопок [Владелец] (см. 3.2.1), [Животное] (см. 3.2.2).

Если пациент (животное) не находится в стационаре, то нажатие на кнопку [Стационар] приводит к помещению пациента (животного) в стационар. Повторное нажатие приводит к переходу в режим «Пациенты стационара» (см. 3.3.1). Повторное нажатие, при нахождении в режиме «Пациенты стационара» приводит к выписке пациента (животного) из стационара.

Примечание

При этом делается запись о времени выписки в последнем приёме, имеющем тип «стационар», в поле «Примечание».

5. Список сокращений и обозначений

Условные обозначения, используемые в тексте:

[...] – кнопка интерфейса;

{...} – клавиша клавиатуры.

Список сокращений, используемых в тексте:

БД – база данных;

ЛКМ – левая кнопка мыши;

ПКМ – правая кнопка мыши.